

# Informationen zum Leistungsnachweis

**Bitte beachten Sie bei der Erstellung des Leistungsnachweises folgende Punkte:**

**1. Pflichtangaben, die jeder Leistungsnachweis enthalten muss:**

- Auftraggeber: vollständiger Kundenname
- Leistungserbringer: Vor- und Nachname der Person, deren Leistungen auf dem Leistungsnachweis ausgewiesen werden
- Vertragsnummer Auftragnehmer: die Nummer Ihres Vertrages mit GULP, z. B.: Projektvertrag Nr. 123456
- Gesamtsumme der Einsatzstunden bzw. Einsatztage, die zur Abrechnung gebracht werden sollen
- Leistungsmonat bzw. Leistungszeitraum
- Datum der einzelnen Einsatztage

**2. Folgende Angaben sind auf dem Leistungsnachweis deutlich zu kennzeichnen:**

- unterschiedlich vereinbarte Stunden- bzw. Tagessätze, z. B. Remote- und Vor-Ort-Einsatz
- Leistungen zu unterschiedlichen Projekten, z. B. Projektvertrag Nr. 123456, Projektvertrag Nr. 678910 (siehe auch Muster-Leistungsnachweis im Anhang)
- Reisezeiten

**3. Für Reisekosten und Spesen gelten folgende Regelungen:**

- Reisekosten und Spesen sind separat vom Leistungsnachweis aufzuführen.
- Diese werden nur im vertraglich geregelten, genehmigten Umfang und gegen Nachweis erstattet.
- Sämtliche Reisekosten und Spesen müssen analog den Leistungsnachweisen vom Kunden/Endkunden abgezeichnet werden.
- Werden Reisekosten oder Spesen durch Belege nachgewiesen, reichen Sie bitte gut lesbare Kopien der Belege ein. Die Originale verbleiben bei Ihren Unterlagen.

**4. Kundenvorgaben zur Tätigkeitserfassung:**

- Gegebenenfalls ist beim Kunden / Endkunden ein bestimmter Standard des Leistungsnachweises vorgegeben, z. B. durch eine spezifische Vorlage oder ein Zeiterfassungstool.

Bitte klären Sie in diesem Falle mit Ihrem Ansprechpartner beim Kunden / Endkunden, ob Sie die für die eindeutige Zuordnung bei GULP notwendigen Daten, wie z. B. die Vertragsnummer Ihres Vertrages mit GULP, manuell auf dem Leistungsnachweis ergänzen dürfen.

Alternativ können Sie diese Information auch auf einem separaten Blatt vermerken und beides gemeinsam einreichen.

# Informationen zum Leistungsnachweis

## 5. Hinweise zu Ihrem Zahlungsziel:

- Das vereinbarte Zahlungsziel entnehmen Sie bitte Ihrem Vertrag.
- Falls Sie eine vorzeitige Bezahlung unter Abzug von Skonto wünschen, wählen Sie dies bitte beim Hochladen des Leistungsnachweises über die Skonto-Optionen aus.
- Die Zahlungsfrist beginnt mit dem Eingangstag Ihres vollständigen und abgezeichneten bzw. genehmigten Leistungsnachweises bei GULP.

## 6. Beim Einreichen des Leistungsnachweises beachten Sie bitte Folgendes:

- Laden Sie den vom Kunden unterschriebenen vollständigen Leistungsnachweis direkt über das Kontaktformular im Online Gutschrift-Tool hoch.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich jederzeit gerne an uns wenden.

Ihr GULP Team